

**T.C.**  
**BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI**  
**Ayfer Ceylan Emet Fen Lisesi Müdürlüğü**

**2023 - 2024**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**KAYIT KILAVUZU**

**BOLVADİN**

2023

## AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

### **Sayın veli,**

Çocuğunuz çok büyük engelleri aşarak, çok büyük zorlukların üstesinden gelerek büyük bir sınavı başarıyla aşmış ve okulumuza kesin kayıt hakkı kazanmıştır.

Bu başarısından dolayı başta siz anne ve babaları olmak üzere öğrencimizi tebrik ediyor üstün başarılar diliyoruz.

Bundan sonrada okul-veli işbirliği içerisinde, okulumuz açıldığı günden bugüne kadar hızla gelişen ve büyüyen çizgisini bu yılda devam ettirecek ve öğrencilerimizin de katkılarıyla çok büyük başarılarla imza atacaktır.

Bu hedefe giden yolda okul-veli işbirliği öğrenci başarısını, okul başarısını artıran en önemli faktörlerden biri olacaktır. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü çok büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren, okul idaresine ve personeline destek olmak, okuldaki çalışmaları, meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda da farklı düzeylerde katkıları sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmaktır. Bu itibarla yapacağınız desteklerden dolayı okul aile birliği olarak şükranlarımızı sunarız.

Öğrencimizin kayıt işlemleri sırasında aşağıda belirtilen hususları eksiksiz olarak zamanında yerine getirmeniz sizin ve öğrencimizin menfaatine olacağını belirtir ve öğrencimize yeni eğitim öğretim yuvasında üstün başarılar dilerim.

İlyas KARAHAN  
Okul Müdürü

**AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ**  
**KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER**  
**(2023–2024 Eğitim-Öğretim Yılı)**

(Aşağıdaki Belgeler Okulumuzu Kazanan bütün öğrencilerden Kayıt esnasında istenecektir.)

**(2023–2024 Eğitim-Öğretim Yılı)**

- 1) Sınav Yerleştirme Sonuç Belgesi
- 2) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- 3) Ekte yer alan matbu veli dilekçeleri ile Öğrenci – Veli – Okul Sözleşmesi

**PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN ayrıca**

**EKLER:**

1- Aile Durum Belgesi (ÜCRETLİ VE MEMURLAR İÇİN 2022 YILINA AİT 12 AYLIK GELİRİ GÖSTEREN ÇALIŞTIĞI KURUMDAN ONAYLI MAAŞ BORDROSU, EMEKLİLER İÇİN EMEKLİ MAAŞINI ALDIĞI BANKADAN ONAYLI MAAŞ DÖKÜM BELGESİ , SERBEST MESLEK SAHİPLERİ İÇİN VERGİ DAİRESİNDEN ONAYLI, ÇİFTÇİLER İÇİN MUHTARLIKTAN ONAYLI EK -1 BELGESİ)

- Gelir durumunu gösterir resmi belge.
- Eş durum belgesi (Çalışmıyorsa SGK, Maliye ve Tarım İl Müdürlüğü Belgeleri)
- Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir belge. (Varsa mahkeme kararı)

2- Sağlık raporu ( Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair.)

3- 2 (iki) adet fotoğraf

4- Eğer Bursu parasız yatılı ya dönecekse , bursunun parasız yatılıya kesilmesi için dilekçe.

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER (Bursunu kestirmeyip kalanlarda bu maddeye dahildir.) İÇİN ayrıca.**

**EKLER:**

- 1- Sağlık raporu ( Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair.)
- 2- Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge
- 3- 2 (iki) adet fotoğraf

**T.C.**  
**BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI**  
**Ayfer Ceylan Emet Fen Lisesi Müdürlüğü**

**Konu:** Öğrenci Taksitleri

..../..../2023

Velisi bulunduğunuz .....nın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan ve 2152 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümünün 22. maddesi şöyledir.

**“ Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içerisinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”**

Paralı yatılı öğrencilerin 2023-2024 öğretim yılının ilk iki taksiti 2875 TL'dir. Son iki taksiti 2024 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Bolvadin Muhasebe Müdürlüğü'nün okulumuzdaki sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İlyas KARAHAN  
Okul Müdürü

**Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı**

<b><u>TAKSİT</u></b>	<b><u>TARİH</u></b>	<b><u>MİKTAR</u></b>
1.TAKSİT	İlk kayıtta	: 2875 TL
2.TAKSİT	1-10 KASIM 2023	: 2875 TL
3.TAKSİT	1-10 OCAK 2024	: 2024 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek
4.TAKSİT	1-10 MART 2024	: 2024 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek

**NOT:**

- 1-Belirlenen tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- 2- Yukarıda belirtilen ilk taksit kayıtlar esnasında bütün öğrencilerden alınır.
- 3-Parasız yatılılığı kesinleşen ve gündüzlü öğrencilerden diğer taksitler alınmaz.

EK:1

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ  
AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Ö Ğ R E N C İ  V E L İ S İ N İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve işyeri	
	<b>Aylık geliri</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile resmi makamlardan; vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.)(Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği)	
	<b>Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı</b> (Resmi makamlardan; Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir)	
	<b>Ailenin diğer gelirleri</b>	
	<b>Ailenin yıllık gelir toplamı ( NET)</b>	
	<b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri.</b> (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile sağlık karnesi veya mahkeme kararı örneği eklenecektir.)	
<b>Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)		

*Aile geçim durumunun yukarıdaki beyannameye belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Bolvadin Ayfer Ceylan Emet Fen Lisesi 9-.... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı..... nolu ..... 'ın 2023-2024 yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)*

.../.../2023

Velisinin Adı Soyadı  
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

ONAYLAYAN  
Adı-Soyadı  
İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
2. Aile nüfus kayıt örneği
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,

(\* ) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

(\*\*) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

## AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

-İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

### EK-1 DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLECEKLER

- a) Aylık maaşlı iseniz 2022 yılına ait 12 aylık (OCAK -ARALIK) maaş bordronuz
- b) Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2022 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubesinden alınan Maaş Durumunuza ait resmi yazıyı,
- c) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2022 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
- d) Serbest Meslek sahibi iseniz SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)'dan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı,
- e) Eşiniz çalışmıyorsa SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu), Maliye ve Tarım İl Müdürlüğü'nden eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- f) Eşiniz çalışıyor ise 2022 yılına ait 12 aylık (ocak –aralık) maaş bordrosunu.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizi tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Tarım İl Müdürlüğüne onaylatınız.
- ı) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden veya e-Devlet üzerinden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ belgelere eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- i) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
- j) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Tarım İl Müdürlüğüne, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- k) Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **46.000 (KırkAltıBin) TL** (2023 DPY KILAVUZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
- l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- m) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
- n) Öğretmen olanlar ek ders ücretlerini ve eğitim öğretim ödeneği (Kırtasiye yardımı) ni de gelirler kısmına ekleyeceklerdir.
- n) Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
- o) Gelir Belgesi veya Vergi Levhası (Çalışanlar ve esnaflar için)

**Gelir Belgesi ; Öğrenci velisi maaşlı veya ücretli çalışıyor ise; (çalışıyorsa ayrıca eşi içinde)**

- a) 2022 Ocak ve Aralık ayları arası 12 ay'a ait bordro,
- b) Muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan 2022 yılına ait aylık net gelirleri belirtilmiş ve onaylanmış olan Gelir Belgesi.
- c) Diğer gelirleri gösteren belgeler(Kira ,eğitim ödeneği ,ders ücreti, gibi)

Vergi Levhası

Öğrenci velisi serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarasını belirten belge, Öğrenci velisi Basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı mükellef ise; 2022 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren vergi levhasının fotokopisinin onaylanmış hali. (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya yetkili diğer resmi kurumlar onaylayacak.)

NOT:

Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise; 3.madde hariç diğer maddelerdeki istenenleri hazırlayacak ve Ek 1 deki ilgili yerleri doldurup köy veya mahalle muhtarına onaylatarak idareye teslim edecektir.

ÖNEMLİ NOT: Yanlış bilgi, ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.

**YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK**

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir. Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.( Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

## AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

### OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişı öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk yada rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
- g) Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dâhilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur



**VELİ MUVAFAKAT BELGESİ**

ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI : .....  
BABA ADI : .....  
DOĞUM YERİ VE YILI : .....

**AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BOLVADİN**

Velisi bulunduğum yukarıda açık kimliği yazılı .....'ın okul yerleşkesi ile sınırlı olması ve okul dışı etkinlikler için ayrıca tarafımdan muvafakat alınması koşulu ile öğretmeni olmayan derslerde ve diğer zamanlarda okul yönetimince yapılacak planlamaya göre okulunuzda eğitim öğretimi sürdürdüğü tüm yıllarda çeşitli faaliyet, proje ve sportif etkinliğe katılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2023

Adı ve Soyadı

imza

**VELİ MUVAFAKAT BELGESİ**

ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI : .....  
BABA ADI : .....  
DOĞUM YERİ VE YILI : .....

**AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BOLVADİN**

Velisi bulunduğum yukarıda açık kimliği yazılı.....'ın kurumunuzda eğitim öğretimini sürdürdüğü tüm yıllarda yönetiminizce onaylı ders, sportif , bilimsel ve kültürel faaliyetlerde çekilen fotoğraflarının kurumunuz yayın organlarıyla sınırlı olmak üzere paylaşılmasına, ayrıca öğrencimizin fotoğraflarını okul tanıtım reklam ve çıkarmış olduğu basın yayında kullanılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2023

Adı ve Soyadı

İmza

**AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BOLVADİN**

Okulunuz 9.Sınıf Öğrencilerinden, velisi bulunduğum .....  
.....in okulunuz ve bizimle ilgili her türlü işleminin (Devam-Devamsızlık, Toplantı,  
Duyuru v.s) aşağıda yazılı olan şahsıma ait cep telefonu numarasına kısa sms bilgilendirme mesajı olarak  
gönderilmesine izin veriyorum.

...../...../2023

Velinin Adı Soyadı

Veli Cep Telefonu Numarası

İmza

.....

0 5.....

.....

**AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BOLVADİN**

Okulunuz 9. sınıf..... isimli öğrencinin velisiyim.  
MEB 03/07/2013 tarihli ve 1612278 sayılı yazısı üzerine Bakanlar Kurulunca 08/07/2013 tarihinde  
kararlaştırılan öğrencilerin kılık kıyafetlerine dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına istinaden; Adı  
geçen Öğrencimin 2023/2024 eğitim öğretim yılında;

**Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kıyafetle**

**Serbest Kıyafetle**

öğrenimine devam etmesini talep ediyorum. Arz ederim.

Cep Telefonu:

...../...../2023

Adı ve Soyadı

İmza

**AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BOLVADİN**

Velisi bulunduğum okulunuz .....sınıfı ..... nolu..... 'nın  
aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2023/2024 öğretim yılında okulumuz pansiyonunda **Paralı /**  
**Parasız Yatılı** öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../.... / 2023

**ADRES:**

.....  
.....  
.....

Velinin Adı Soyadı

İmzası

## İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğunuz aşağıda künyesi yazılı Bolvadin Ayfer Ceylan Emet Fen Lisesi öğrencisi pansiyonda kaldığı öğretim yılları boyunca çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr, yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izini gibi çok kısa süreli izinlerde bulunduğunuz yer Bolvadin'e çok uzak ise sizin muvafakatınızla öğrencinizi Bolvadin ve yakın civarında bir tanıdığınızın yanına gönderebiliriz.

Aşağıda belirtilen normal ve kısa süreli izinlerde öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz birinci derece yakınınızın adresini belirterek imzalayınız ve **mahalle muhtarına** onaylatarak okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz bunun dışında hiçbir şekilde evci iznine çıkamaz.

**ÖĞRENCİNİN** \_\_\_\_\_ :

**ADI VE SOYADI** \_\_\_\_\_ :

**OKUL NO** \_\_\_\_\_ :

**SINIFI** \_\_\_\_\_ :

Öğrenci Hafta sonu, Yaz, Yarı Tatil, Bayram ve Yılbaşı tatillerinde ve okul idaresince verilmiş değişik izinlerde evine yalnız GELEBİLİR birinci derece yakını olarak ..... nin yanında ve.....

..... adresinde,

kısa süreli ve hafta sonları tatil ve izinlerde evime GELEMEZ ise yakını olarak ..... nin yanında ve. ....

..... Adresine yalnız olarak gidip, geçirmesine muvafakat ediyorum.

### **Öğrenci Velisinin**

Adı ve Soyadı  
İmzası

Yukarıda adı ve soyadı yazılı ve imzası bulunan..... nin ..... adresinde oturan.....oğlu/kızı..... ait olduğu tasdik olunur.

Onaylayanın Adı ve Soyadı

Ünvanı

Tarih-imza-mühür

(Bu kısım mülki amir veya mahalle muhtarına imzalatılacaktır.)

AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

BOLVADİN

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :  
Yatılı Durumu :  
Okul Numarası/Sınıfı :

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz.....  
nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evci ve Çarşı izinlerine yalnız  
gidebilir. Doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2023  
Velinin Adı Soyadı

İmzası

**Evci durumu:**

Haftada bir ( ) 15 Günde bir ( ) Ayda bir ( ) Uzun tatillerde ( ) Sürekli yatılı ( )  
Öğrencinin gerekli gördüğü tatil günleri ( )  
İzin dönüş durumu: Pazar 18:00 ( ), Pazartesi 08:00 ( )  
Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir ( ), çıkamaz ( )

**Evci Çıkabileceği Kişi ve Adresler**

1-Adı-Soyadı :  
Yakınlığı :  
Adresi:.....  
Telefonlar.....

2-Adı-Soyadı :  
Yakınlığı :  
Adresi:.....  
Telefonlar.....

**Çarşı İzni Durumu:**

Çıkabilir ( ) Çıkamaz ( )  
Hafta içi ( ) Hafta Sonları ( )  
Öğrenci görüşme ve izine çıkış şeklinde kısıtlama :.....

**Öğrenci Velisinin  
Adı-Soyadı-İmzası**

**NOT:**

- \*Okula ilk kayıta ve her öğretim yılı başında veli evci çıkaracağı adresler için dilekçeyle müracaat etmek zorundadır.
  - \*Evci izninde yanında kalınacak kişi ve Ailenin Öğrenciyle birinci dereceden yakın akraba olması gerekmektedir. (Muvaffakatta belirtilen kişi ile aynı olmalıdır) **Veli bunu belgelendirmek zorundadır.**
  - \*Evci çıkılacak kişi veya ailenin açık adres, telefon ve her türlü kimlik bilgileri yazılacak, değişiklikler idareye bildirilecektir.
  - \*Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. Okul yönetimi evci dönüşlerinde pazartesi sabahına kadar izin uzatabilir, çarşı izinleri öğretmenler kurulunca belirlenecek günlerde verilebilir.
  - \*Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, disiplin yönetmeliği ve iç tüzük hükümleri uygulanır.
  - \*Adres ve telefon değişikliklerini pansiyon yönetimine yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
  - \***Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**
  - \***Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.**
  - \*Öğrencilere Cuma günü saat 17.00'dan Pazartesi günü saat 08.00'a kadar evci çıkış izni, velinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Pazartesi gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur.(Evci çıkış saatleri zaman çizelgesine bağlı olarak değişebilir.)
  - \*Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve veliye durum bildirilir.
  - \*Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi günü saat 08.00'da okulda bulunmak zorundadır.
- Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul idaresine bildirmek ve resmi olarak belgelendirmek zorundadır.

**Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum**

## ÖĞRENCİNİN GENEL SAĞLIK DURUMU

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	TC No	
	Tel No	
	Marka	
	İmei no	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi	
	Rahatsızlığı	
	Sosyal Güvence	
	Öğrenci Burs Alıyor mu?	
<b>BABA</b>	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
<b>ANNE</b>	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
<b>VELİSİ</b>	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:



**BOLVADİN AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ KIZ/ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU**  
**KURALLARI**  
**GENEL HÜKÜMLER**

- 1- Yönetmelikteki "Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,"  
" Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları," hükümleri doğrultusunda;  
Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu ve kamera ile bilgi toplama, saklama, tasarlama, işleme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet, MP3 çalar, DVD, CD, çağrı cihazı ve benzeri araçları ders içinde ve etüt esnasında öğrenci kesinlikle yanında bulundurmamalıdır. (Aile ile iletişim ve haberleşme ders ve etüt dışı zamanlarda yapılacaktır.)
- 2- Yatakhanelerde her odada, öğrencilerce seçilen bir oda başkanı bulunur. Ayrıca her oda kendi arasında bir öğrenciyi her gün veya haftalık nöbetçi olarak görevlendirir. Yatakhanelerin tertip ve düzen içinde tutulmasından, kurallar doğrultusunda hareket edilmesinden başkan ve nöbetçiler sorumlu olur.
- 3- Yatakhanelerde yatma saati 23:00 dir. Belirtilen saatte mutlaka ışıklar söndürülmeli ve yatma saatinden sonra yüksek sesle konuşmak, etrafı rahatsız edici şekilde davranmak, başka odalara gitmek, kesinlikle yasaktır.
- 4- Her öğrenci tüm hazırlığını yapabilecek şekilde erken kalkmalı, uyuya kalanlar uyandırmalıdır.
- 5- Her öğrenci sabahleyin yatağını toplamalı. Açıkta eşyasını bırakmamalı, dağınıklıktan kaçınmalıdır.
- 6- Her öğrenci oda temizliği için üzerine düşeni yapmalı, odanın zaman aralıklarıyla havalandırılmasını sağlamalıdır.
- 7- Banyo ve tuvaletlerde elektrik ve su kullanımında özellikle tutumlu davranılmalı, bu yerler temiz kullanılmalıdır.
- 8- Dolaplarda yiyecek bulundurulmamalıdır.
- 9- Yemekhanelerde ekmek ve yemek savurganlığından kaçınılmalıdır. Sıra ile yemek alma kuralına titizlikle uyulmalıdır. Yemekhane eşyası katlara ve dışarıya çıkarılmamalıdır.
- 10- Yemekhane ve mutfak ve etüt nöbetleri kurallara uygun olarak yapılmalıdır.
- 11- Bulunulan yerin toplu yaşanan bir ortam olduğu, yalnız olmadığımız düşünülmesi; çevre asla rahatsız edilmemelidir.
- 12- Arkadaşlık ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörü esas alınmalıdır. Kaba ve yakışsız, söz ve davranışlardan uzak durulmalıdır. Normal okul ve sınıf arkadaşlıkları haricinde okul ve pansiyon ortamında toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan duygusal arkadaşlıklar hususunda disiplin kurulunun teklifi ile öğretmenler kurulunun alacağı karar bağlayıcı olacaktır.
- 13- Ortaya çıkan arızalar veya görülen eksiklikler ilgililere bildirilmelidir.
- 14- Pansiyon eşyasının kullanımında meydana gelen zarardan, zararı veren kişiler sorumludur.
- 15- Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamak ve bulundurmamak gerekir.
- 16- Sağlığa zararlı ve bağımlılık yapan maddeleri bulundurmamak ve kullanmak kesinlikle yasaktır.
- 17- Zaman çizelgesine kesin olarak uyulacaktır.
- 18- Öğrencilerimizin pansiyondaki oda düzenleri okul idaresince belirlenir ve gerekli görüldükçe gerekli değişiklikler idarece yapılır.
- 19- Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşılabilecekleri disiplin işlemleri ile ilgili olarak kendilerini ve velilerini her türlü iletişim aracıyla bilgilendirir.

**PANSİYON BÖLÜMLERİ İÇİN;**

**ETÜT ÇALIŞMALARINDA**

- a) Etütler ,etüt sınıflarında yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendi sınıfında etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmalarını mümkün olabilecektir.
- b) Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
- c) Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.

d) Etütlere girilmeden cep telefonu kilitli dolaplara konacak. Aksi durumda telefonlar alınarak veliye verilecektir. Tekrarı halinde yıl sonuna kadar okulda alıkonulacaktır.

### **YATAKHANEDE**

- a) Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile gün içinde revir veya yatakhane dinlenebilir.
- b) Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- c) Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- d) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- e) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- f) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- g) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır
- h) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- ı) Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek-içecek çıkarılmayacaktır.

### **YEMEKHANEDE**

- a) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- b) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- c) Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- e) Servis tepsilileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- f) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
- g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

### **AYFER CEYLAN EMET FEN LİSESİ ÖĞRENCİSİ;**

1. Derslere, törenlere, faaliyetlere ve etkinliklere zamanında girer.
2. Ders başladıktan sonra acil durumlar dışında kesinlikle sınıftan çıkmaz.
3. Sınıf dolaplarını düzenli kullanır, dolaplarda kitap ve defter dışında malzeme bulundurmaz.
4. Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmaz.
5. Kumar oynamaya yarayan araçları, tütün ve tütün mamullerini okul sınırları içerisinde bulundurmaz ve kullanmaz.
6. Okul, sınıf ve sınıf araç gereçlerini temiz ve düzenli kullanır.
7. Ders saatlerinde ve etütlerde cep telefonunu açık bulundurmaz.
8. Kopya çekmez, kaba ve saygısız davranmaz, kurallara uyar, yalan söylemez, başkasının eşyasını izinsiz kullanmak gibi kötü davranışlarda bulunmaz.
9. Okul içi ve dışında, sosyal medyada okul personeli ve öğrencilerine hakaret etmez.
10. İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemez, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara gitmez.
11. Okul kurallarının uygulanması ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasına yardımcı olur.
12. Millî ve manevî değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda kesinlikle bulunmaz.
13. Kavga etmez, fiili şiddet uygulamaz.
14. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmez, millî ve manevî değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamaz; bu değerlere küfür ve hakaret etmez.
15. Hırsızlık yapmaz, sahte belge düzenlemez, velisinden habersiz izin dilekçesi doldurmaz, sağlık raporu üzerinde değişiklik yapmak vb. davranışlarda bulunmaz.
16. Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak gibi suç unsurlarından uzak durur.

17. Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek suç olduğundan okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermez.
18. Yönetmeliklerle ve okul idaresi tarafından belirlenen öğrenci kılık kıyafet kurallarına uyar, bu konuda çevresine örnek olur.
19. Ders saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılmaz.
20. Okul idaresinin izni olmadan afiş, broşür, bilet vb. hiçbir şey dağıtmaz veya satmaz.

## **İZİN İŞLEMLERİ**

1. Öğrencilerimiz; velilerinin dilekçe ile başvurmaları halinde ders saatlerinde veya öğle arası okul idaresinin kendilerine vermiş olduğu izin kâğıdını kapı güvenliğine vererek okuldan ayrılmalıdırlar.
2. Velilerimiz acil durumlar dışında, izin dilekçelerini bir gün önceden idareye ulaştırmalıdırlar
3. Dilekçeler veliler tarafından okula bizzat getirilmeli veya fax yoluyla veya e-mail yoluyla iletilmelidir. (E-mail gönderirken ıslak imzalı dilekçenin fotoğrafı çekilerek eklenmelidir)
4. Öğrenci ile kesinlikle veli dilekçesi gönderilmemelidir.
5. Gündüzlü öğrencilerimizin hastalanmaları halinde, acil durumlarda ambulans çağrılır. Öğrenci velisi en kısa sürede öğrencinin gönderildiği sağlık kuruluşuna gitmelidir. Acil durumlar dışında öğrenci velisi okula gelerek öğrencisini sağlık kuruluşuna götürmelidir.

## **DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ;**

1. Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.
2. Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.
3. Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.
4. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz.
5. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
6. Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet iznli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez.
7. Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.
8. Devamsızlık süresi özürsüz 5 günü geçenler takdir-teşekkür belgesi alamaz ve özürsüz devamsızlık süresi 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.
9. Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.
10. Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir.

## **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI**

2023-2024 eğitim öğretim yılı 11 Eylül 2023 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 10 Eylül 2023 Pazar günü 13.00 - 18.00 arası yapılacaktır. Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

- 1- Kişisel Eşyalar
- 2- Pijama
- 3- Eşofman
- 4- Terlik, havlu, diş fırçası, sabun, şampuan vb.
- 5- 1 adet Nevresim takımı
- 6- 1 adet yastık

**T.C.**  
**BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI**  
**Ayfer Ceylan Emet Fen Lisesi Müdürlüğü**

**ÖĞRENCİ- VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ**

Okul - veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli etmenlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında velilerin rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkı sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecinde huzurlu ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır.

Sözleşmenin Tarafları:

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi / Anne -Babası veya yasal vasisi
- Okul Yönetimi

**OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

**Haklar**

- Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak
- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

**Okula Özgü Haklar**

- Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
- Devamsızlık yapılmadığında, etkinliklerde rol alındığında, sorumluluklar yerine getirildiğinde, bunların bir teşekkür belgesi ile kalıcı hale getirilmesi
- Üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirme ve materyal sağlanması

**Sorumluluklar**

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda okul içi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- Veli ve öğretmenler arasında düzenli bir iletişimi sağlamak.
- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

**Okula Özgü Sorumluluklar**

- Bilimsel süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak.
- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve yürütmek

**ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

**Haklar**

- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

**Okula Özgü Haklar**

- Özgün eserlerini kamuya sergileme
- Ulusal ve uluslar arası etkinliklerde okulu temsil etmede gerekli durumlarda okuldan maddi ve manevi destek alabilme
- Ders dışı etkinliklerle ilgili sorumluluklar dâhilinde okulun her türlü olanağından yararlanma

## **Sorumluluklar**

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
- Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
- Ödül ve disiplin yönetmeliğinde yer alan tüm okul kurallarına uyacağım.
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımı) katkıda bulunacağım.
- Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
- Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
- Teneffüslerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalmayacağım, başka sınıflara gitmeyeceğim
- Okulun elektrik düzeniyle tamir maksadıyla olsa da oynamayacağım, okulda elektrikli araçları şarj etmeyeceğim
- Okulda; yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri bulundurmayacağım
- Herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemelerin bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilincindeyim
- Derslere cep telefonu ile girmeyeceğim, ders saatlerinde kapalı şekilde öğrenci dolaplarında telefonu muhafaza edeceğim
- Teneffüslerde cep telefonunun kullanılabilmesi için nöbetçi öğretmen ya da idareden izin alacağım
- Okul binası ve eşyaların özenle kullanacağım ( kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tanzim edilir)
- Teneffüslerde okul bahçesinden dışarı çıkmayacağım, (İlçe merkezi dışından gelen öğrencilerin öğle yemeği arasında nöbetçi öğretmen ya da idarenin izni dahilinde okul bahçesinden dışarı çıkabilmesi)
- Okulda ideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunmayacağım
- Öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, kullanılması ya da bulundurulması yasak olan her türlü maddeyi, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki her türlü malzemeyi çantamda, dolabımda bulundurmayacağım.
- Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul idaresine bildireceğim.

## **Okula Özgü Sorumluluklar**

- Okulun bilim ve sanat panolarına yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunacağım.
- Okulda düzenlenecek eğitim semineri ve toplantılarda gelen konuklara ilgili birimlere ulaşmaları için rehberlik edeceğim.
- Okulun eğitim felsefesine uygun, çalışkan ve gayretli olacağım
- Okulumun adını her zaman üst düzeyde tutacak davranış ve gayret içinde olacağım

## **VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

### **Haklar**

- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- Okul Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak.
- Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.

### **Okula Özgü Haklar**

- Okulun veli eğitim çalışmalarından yararlanmak.
- Okulun sunduğu tüm sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak

### **Sorumluluklar**

- Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
- Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
- İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
- Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım.
- Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
- Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım
- Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
- Disiplin yönetmeliğini dikkatlice okuyup çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
- Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.

### **Okula Özgü Sorumluluklar**

- Okula maddi manevi her türlü katkıda bulunacağım
- Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim
- Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrenci  
Adı Soyadı  
İmza

Öğrenci Velisinin  
Adı Soyadı  
İmza

Okul Müdürü  
İlyas KARAHAN  
İmza